

平成 27 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	平成 28 年 1 月 18 日 (月)	帳簿番号	34
支出先	領収書記載のとおり	支出額	4,100
項目 (○で囲む)	調査研究費・ <u>研修費</u> ・会議費・資料作成費・資料購入費 広報費・事務所費・事務費・人件費		
目的 内容	クラウドソーシング推進事業に関する研修会参加のための交通費。 目黒～大宮～佐野。乗車料金 1,940 円、特急料金 2,160 円。		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。



領収書 西崎 翔 様
 Receipt
 領収年月日 2016.-1.18
 金額 ¥4,100
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (60041, 2枚)
 東日本旅客鉄道株式会社
 目黒駅
 目黒駅VF3発行 00042-02
 印紙税申告納
 付につき渋谷
 税務署承認済

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 領収書がない場合の理由記入(参考資料は上の貼付欄へ)
 ※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。
 会派の代表者名又は議員名 _____ (印)